

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Муслимовская средняя общеобразовательная школа им. Г. Тукая»  
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 1 от 27.08.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Муслимовская СОШ  
им. Г. Тукая»  И.И. Мадьяров  
Введено в действие приказом  
от 27.08.2019 № 97



**Положение  
об учете неблагополучных семей и обучающихся**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Учету как неблагополучные подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
- 1.2. Целью учета является проведение социально – профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

**II. Порядок учета.**

- 2.1. Учету подлежат семьи в которых:
- Ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
  - Создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
  - Имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
  - Члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.
- 2.2. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающихся:
- неоднократное нарушение Устава школы;
  - систематическое нарушение Правил для обучающихся (пропуск уроков без уважительных причин, употребление алкоголя и других вредных для здоровья веществ, срыв уроков, хулиганство и т. п.);
  - совершение правонарушения во внеурочное время;
  - постановка на учет в КДН, ПДН, РОВД.
- 2.3. До принятия решения о постановке классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.
- 2.4. Решение рассматривается и утверждается на заседании совета по профилактике правонарушений.
- 2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
- 2.6. Решение о снятии с учета принимается на совете профилактики минимум через полгода после постановки.

**III. Содержание работы с обучающимися и семьями, поставленными на учет.**

- 3.1. Классный руководитель, члены Совета профилактики систематически осуществляют профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.
- 3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.
- 3.3. При посещении обучающегося на дому классными руководителями или членами Совета профилактики предоставляется социальному педагогу акт обследования жилищно-бытовых условий семьи.
- 3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступках классный руководитель докладывает заместителю директора по воспитательной работе и педагогу-психологу.
- 3.5. При необходимости, к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений района.